**DUYURU**

**ÜNİVERSİTEMİZİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİ İÇİN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU GİRİŞ SINAVINI ASİL-YEDEK OLARAK KAZANAN ÖĞRETİM ELEMANI ADAYLARINDAN ATAMA İŞLEMLERİNDE İSTENİLEN BELGELER**

##  ASIL ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
2. Başvuru Dilekçesi ([Ek-1](http://www.gtu.edu.tr/Files/UserFiles/130/Formlar/FR-0271_Oretim_Eleman_Asl_Aday_Dilekce_R2.docx)) Nakil Başvuru Dilekçesi. ([Ek-2](http://www.gtu.edu.tr/Files/UserFiles/130/Formlar/459_SONRASI/FR-0558_Naklen_Atanma_Dilekcesi_R0.docx))
3. Diplomalar (e-Devlet kabul edilir) (e-Devlet çıktısı alınamadığı takdirde, diplomaların resmi onaylı veya Noter Tasdikli Suretinin kurumumuza iletilmesi gerekmektedir.)
4. Diplomasını Yurtdışından Alanlar için Üniversitelerarası Kurul’dan alınan Denklik Belgesi (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti)
5. 6 adet Vesikalık Fotoğraf
6. Özgeçmiş
7. Transkript Belgesi. Yüksek Lisans mezunu olunması halinde Yüksek Lisans transkripti de teslim edilecektir. (Onaylı)
8. ALES Belgesi
9. KPDS/ÜDS/YDS/YÖKDİL Sonuç Belgesi
10. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet kabul edilir)
11. Yüksek Lisans veya Doktora Öğrenci Belgesi (orjinal belge veya e-Devlet kabul edilir)
12. **Ortaokul** veya **Lise** de “hazırlık+3 yıl” olarak öğrenim süresi geçirilmiş ise, ortaöğretim/lise diploması veya Hazırlık okunduğuna dair onaylı belge (Lisans öğreniminde geçirilen hazırlık süresi, bu durumu kapsamamaktadır.)
13. Hizmet Belgesi (Devlet üniversitelerinde akademik unvanda kadrolu çalışılması halinde istenilmektedir)
14. Adli Sicil kaydı (e-Devlet kabul edilir)
15. NVİ Adres Belgesi (e-Devlet kabul edilir)
16. Tecrübe Belgesi **(İlan niteliğinde tecrübe istenilen kadrolar için)**
17. Formasyon Belgesi **(Yabancı Diller Bölümü** **Öğretim Görevlisi başvuruları için)**

##  YEDEK ADAYLARDAN İSTENİLEN B ELGELER

1. NVI Adres Belgesi (e-devlet kabul edilir)
2. Başvuru Dilekçesi (Ek-3)
3. Adli Sicil kaydı (e-devlet kabul edilir)

# \*Başvurular 05 Şubat 2021 -26 Şubat 2021 tarihleri arasında Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı’na Koronavirüs tedbirleri kapsamında posta yoluyla yapılacaktır.

\***Yedek adaylar da aynı tarihler arasında, kendilerinden istenilen belgelerle posta yoluyla başvuru yapacaktır.**

**\*Duyuru metninde yer alan bilgiler dışında, atanma süreciyle ilgili adaylara ayrıca herhangi bir tebligat yapılmayacaktır.**

 **Sorularınız İçin İrtibat: Şube Müdürü Aytül AYDEMİR (0262) 605 11 26**

 **Şef Beyhan AKÇEŞME (0262) 605 11 41**

 **Belgelerin Teslim Edileceği Adres:**

 **Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı Oda No: A17 Gebze/KOCAELİ**